

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

(należy wypełnić wszystkie pola)

DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE			
nazwisko			
imiona			
płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna	
PESEL			
adres zameldowania	ulica, numer domu/lokalu		
	kod pocztowy, miejscowość		
adres korespondencyjny	ulica, numer domu/lokalu		
	kod pocztowy, miejscowość		
wykształcenie	<input type="checkbox"/> średnie	<input type="checkbox"/> wyższe (w tym licencjat)	
	<input type="checkbox"/> niepełne wyższe	<input type="checkbox"/> inne:	
telefon kontaktowy			
adres email			
INFORMACJA O ZATRUDNIENIU			
nazwa miejsca pracy jednostka kierująca			
adres miejsca pracy	ulica, numer domu		
	kod pocztowy, miejscowość		
zajmowane stanowisko			
rok zatrudnienia			
INFORMACJE DODATKOWE			
<input type="checkbox"/> Chcę skorzystać z bezpłatnego zakwaterowania oferowanego w ramach szkolenia /konferencji (pokoje 2-os., niepotrzebne skreślić)			
<input type="checkbox"/> Proszę o zapewnienie wegetariańskich posiłków			
Inne istotne informacje:			

ZGŁASZAM UCZESTNICTWO W (można zaznaczyć obie opcje):			
<input type="checkbox"/> VI KONFERENCJI	10–11 marca 2011 r.	Konferencja podsumowująca projekt <i>Dobre praktyki w zarządzaniu urzędem</i>	
<input type="checkbox"/> SZKOLENIU – GRUPA 11	ZJAZD 1 10-14 stycznia 2011 r.	ZJAZD 2 24-28 stycznia 2011 r.	ZJAZD 3 14-18 lutego 2011 r.

Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z Deklaracją Uczestnictwa należy dostarczyć do Biura Projektu osobiście, pocztą, kurierem, faksem (nr faksu: 71 733 68 76) bądź za pomocą poczty elektronicznej – skany (adres email: biuro@pzdu.pl).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Uczestnika

.....
pieczęć jednostki kierującej